



Application Requirements – Attachment C - English

All applicants must present proof of identification, citizenship, residency, and gross income before turning in application. Completed application must be received within 7 days of release from Huntsville Memorial Hospital.

CLIENTS HAVE THREE OPTIONS FOR TURNING IN AN APPLICATION:

1. Mail application in with all necessary paperwork
2. Fax application with all necessary paperwork to 936-291-4271.
3. Bring completed application into office, 125 B Medical Park Lane.
Financial Counseling hours: Monday -Thursday 8a.m. to 5p.m.; Friday 8 a.m. to 12p.m.

CITIZENSHIP: Valid Certificate of Naturalization

IDENTITY: TWO PROOFS OF IDENTIFICATION.

1. Driver's license or other form of picture identification.
2. One other form of identification – (Social Security card, Employee ID, voter's registration card, birth certificate, or marriage license).

INCOME: ALL APPLICABLE ITEMS MUST BE PRESENTED FOR PROOF OF HOUSEHOLD INCOME.

1. Proof of employment – Paycheck stubs or letter from employer or previous employer with employer's name, address, telephone number, length of service and money earned.
2. Social security award letter or copy of current check.
3. Copy of current check from any other source such as retirement, disability, or VA benefits, unemployment, child support, or housing.
4. Food stamp printout / letter or reason for denial.
5. Previous year's income tax return, W-2 forms, or 1099.
6. Medicare, Medicaid, or CHIP card for any household members.

RESIDENCY: TWO ITEMS MUST BE PRESENTED FOR PROOF OF RESIDENCE.

1. Current telephone bill with your address.
2. Current utility bill with physical address of your residence.
3. Voter's registration card.
4. Property tax statement for residence.
5. Rent receipt or rental/lease agreement.

*ADDITIONAL PROOF MAY BE REQUESTED BY FINANCIAL COUNSELING

Application: www.dshs.state.tx.us/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=8590001321



Application Requirements – Attachment C - Spanish

Todos los candidatos deben presentar la prueba de identificación, ciudadanía, implantación, e ingreso bruto antes de girar en la aplicación. La aplicación completada debe ser recibida 7 días después de la liberación del Hospital Conmemorativo Huntsville.

CLIENTES TIENEN TRES OPCIONES PARA DAR VUELTA EN UNA APLICACIÓN:

1. Envíe la aplicación en con todo el trabajo de escribir necesario.
2. Mande por fax la aplicación con todo el trabajo de escribir necesario a 936-291-4271.
3. Traiga la aplicación completada en la oficina, 125 Vereda de Parque Médica B.
Horas de Orientación Financieras: el lunes - el jueves a las 8h00 hasta las 17h00; el viernes a las 8h00 hasta las 12h00.

CIUDADANIA: Certificado válido de naturalización

IDENTIDAD: DOS PRUEBAS DE IDENTIFICACIÓN.

1. Permiso de conducir u otra forma de identificación de cuadros.
2. Una otra forma de identificación – (tarjeta de Seguridad Social, tarjeta de identidad de Empleado, la tarjeta de registro del votante, partida de nacimiento, o licencia de matrimonio).

INGRESOS: TODOS LOS ARTÍCULOS APLICABLES DEBEN SER PRESENTADOS PARA LA PRUEBA DE INGRESOS DE UNIDAD FAMILIAR.

1. Prueba de empleo – trozos de Pago o carta de patrón patronal o anterior con el nombre del patrón, dirección, número de teléfono, longitud de servicio y dinero ganado.
2. Carta de premio de seguridad social o copia de control corriente.
3. Copia de control corriente de cualquier otra fuente como retiro, discapacidad, o beneficios de VA, desempleo, pensión para hijos menores, o alojamiento.
4. Listado de cupón para alimentos / carta o razón de desmentido.
5. La vuelta de impuesto sobre el ingreso del año anterior, w-2 formas, o 1099.
6. Asistencia médica, Seguro de enfermedad, o tarjeta de VIRUTA para cualquier miembro de unidad familiar.

IMPLANTACIÓN: DOS ARTÍCULOS DEBEN SER PRESENTADOS PARA LA PRUEBA DE LA RESIDENCIA.

1. Cuenta telefónica corriente con su dirección.
2. Cuenta de utilidad corriente con dirección física de su residencia.
3. La tarjeta de registro del votante.
4. Declaración de impuesto sobre la propiedad para residencia.
5. El recibo de alquiler o el alquiler / arriendan el acuerdo

*PRUEBA ADICIONAL PUEDE SER SOLICITADA POR ORIENTACIÓN FINANCIERA

APLICACIÓN: www.dshs.state.tx.us/WorkArea/DownloadAsset.aspx?id=8590001321